



## DESCRIPTION DE FONCTION

**TITRE DU POSTE : Directeur du Service de sécurité incendie**

**IMPUTABLE À : Direction générale**

La municipalité de Saint-Placide est située à moins d'une heure de l'île de Montréal plus particulièrement au nord-est. Elle est bornée au sud par Oka, à l'ouest par le Lac des Deux Montagnes, à l'est par Saint-Benoît de Mirabel et au nord par Saint-André d'Argenteuil.

Sous l'autorité de la direction générale et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, les tâches du Directeur du service de sécurité incendie sont généralement d'assurer la responsabilité de fournir à la Municipalité et à ses contribuables toute l'expertise nécessaire pour remplir le rôle de Directeur du service de sécurité incendie. Le Directeur du service de sécurité incendie remplira adéquatement toutes les fonctions et responsabilités qui lui sont attribuées par le Code municipal du Québec et ses règlements et les autres lois et règlements du Québec, les règlements adoptés par le conseil, ainsi que par les usages de la profession en ce qui concerne ses fonctions.

À ce titre, il joue un rôle d'expert-conseil clé auprès des conseiller (ères) en matière de sécurité incendie et veille à l'application des normes en matière d'incendie. Il s'assure de la mise en œuvre du schéma de couverture de risque. Il participe à divers comités municipaux, régionaux et provinciaux. Il se charge de la mise en œuvre des mesures d'urgence comme coordonnateur des mesures d'urgence CMSC. Il suit toute formation obligatoire et pertinente en sécurité incendie et sécurité civile

## TÂCHES RELIÉES AUX FONCTIONS

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relatives au service des incendies, à la prévention et aux opérations de protection contre les incendies, au sauvetage et aux interventions du service lors de diverses situations d'urgence dans les limites du territoire desservi afin de prévenir les pertes de vie et de minimiser les pertes matérielles attribuables à l'incendie et autres sinistres;
- Collaborer au programme d'entretien préventif des véhicules d'urgence;
- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relatives au service des premiers répondants;
- Améliorer et établir des procédures, processus et normes pour les services;
- Participer activement à toute rencontre demandée par la direction générale;
- Favoriser la collégialité au niveau de l'équipe de gestion et développer un sentiment d'appartenance collectif;
- Donner et recevoir de la formation;
- Signifier à la direction générale toute anomalie ou bris d'équipement;
- Maintenir ses connaissances à jour;
- Préparer et contrôler le budget alloué à son service;
- Présenter un rapport annuel des activités, des réalisations du service et des actions anticipées et compiler les statistiques nécessaires;
- Élaborer les critères pour l'engagement du personnel de son service et assurer la discipline;
- Siéger sur divers comités reliés à la prévention des incendies;
- Élaborer et maintenir à jour les plans de prévention et de mesures d'urgence;
- Coordonner les inventaires, superviser la vérification des équipements et faire les recommandations qui s'imposent;
- Rédiger les rapports nécessaires pour la bonne gestion du service (DSI-2003);
- Fournir les conseils en matière de prévention des incendies et des mesures d'urgence;
- Réviser ou recommander des amendements aux règlements, politiques et procédures existantes;
- Voir au respect des règlements sur la prévention des incendies;
- Assurer le suivi du Code national de prévention des incendies;
- Organiser et superviser des visites préventives dans les bâtiments dans la Municipalité;
- Préparer et diriger les campagnes d'éducation populaire;

- Exécuter toutes autres tâches requises afin de rencontrer les responsabilités dévolues à ce poste et demandées par son supérieur;
- Élaborer les politiques et les méthodes d'opération, en faire l'évaluation et les mises à jour des (P.O.N.);
- Assurer les mises à jour du logiciel I.C.O (Beeon) avec la centrale 911.

### **EXIGENCES**

- Détenir un certificat d'officier d'opérations « Officier I » de l'ÉNPO (un certificat d'officier de gestion « Officier II » est considéré comme un atout);
- Posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine de la gestion administrative et opérationnelle d'un service incendie, dont un minimum de trois (3) ans à titre de gestionnaire (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugées pertinentes et équivalentes pourront être considérées);
- Permis de conduire classe 3 valide;
- Connaissance des enjeux et défis reliés à la Loi sur la sécurité incendie et à la Loi sur la sécurité civile.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Être reconnu pour ses compétences et sa compréhension des enjeux en matière de lutte contre les incendies ainsi que pour sa capacité à proposer des solutions pertinentes et innovantes;
- Connaissance des enjeux reliés à la Loi sur la sécurité incendie et à la Loi sur la sécurité civile;
- Posséder les aptitudes et habiletés suivantes : vision stratégique, sens politique, gestion de personnel, négociation, efficacité sous pression, habiletés relationnelles, rigueur, disponibilité, sens de l'organisation et des priorités;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office et BEEON;
- Capacité démontrée à travailler en équipe.

### **SALAIRES ET AVANTAGES**

Poste à temps complet en raison de 16 heures par semaine;

Les conditions salariales sont à déterminer.

Les personnes intéressées et qui répondent adéquatement aux exigences établies sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt au plus tard vendredi, le 25 novembre 2022 à l'attention de la Directrice générale et greffière-trésorière, Madame Lise Lavigne, par courriel à [dg@saintplacide.ca](mailto:dg@saintplacide.ca).

La Municipalité de Saint-Placide remercie à l'avance toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt mais ne communiquera qu'avec celles dont les candidatures seront retenues.

L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.

**2022-11**