



## Municipalité de Saint-Placide

---

### Poste de directeur général adjoint

Comptant près de 1750 habitants, la Municipalité de Saint-Placide se situe dans la région administrative des Laurentides. Cette municipalité, majoritairement agricole, saura vous charmer par son milieu de vie calme et paisible tout en vous permettant de demeurer à proximité de villes d'envergure. Elle est bornée au sud par Oka, à l'ouest par le Lac des Deux Montagnes, à l'est par Saint-Benoît de Mirabel et au nord par Saint-André d'Argenteuil.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur général, le titulaire du poste assure nommément, le bon fonctionnement des activités administratives de la Municipalité en assurant le maintien et la promotion de services aux citoyens. Le titulaire assiste le Directeur général dans la gestion quotidienne de la Municipalité en collaborant à la planification stratégique et opérationnelle tout en assurant le respect de l'application des lois et règlements en vigueur. Le titulaire assume les responsabilités de la direction générale en son absence. Il s'agit d'un poste-cadre à temps plein.

- Assister le directeur général dans l'ensemble des activités nécessaires au bon fonctionnement de la Municipalité;
- Participer à la préparation du budget et à son suivi;
- Collaborer à la rédaction de rapports, de procès-verbaux, de règlements, d'avis publics, d'appel d'offres et de divers documents;
- Réaliser certaines tâches liées au greffe et au suivi des décisions du Conseil;
- Siéger, au besoin, aux comités, caucus et séances du Conseil;
- Assurer le suivi des plans d'action de la Municipalité;
- Exécuter tout autre mandat qui lui sera confié par la direction générale;
- Remplacer le directeur général en son absence;
- Jouer un rôle de soutien et d'accompagnement auprès de ses collègues.

### EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en administration ou autre domaine relié à la fonction;
- Posséder entre 5 et 8 ans d'expérience dans un poste similaire, dont au moins 3 ans dans un poste de gestion municipale;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal, des enjeux de développement et des organisations locales;
- Être orienté vers l'atteinte des résultats et avoir la capacité de trouver des solutions innovantes;
- Être capable de mener plusieurs projets de front;
- Posséder une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder une maîtrise des logiciels pertinents dont le logiciel PG solutions.

La personne titulaire du poste doit posséder un sens accru de la gestion, de la planification et de l'organisation. Elle doit avoir de très bonnes aptitudes de communication, tant interpersonnelle qu'organisationnelle. Elle doit avoir un sens accru du service au citoyen et une excellente capacité d'agir avec tact, diplomatie et discrétion. Elle doit également être reconnue pour sa rigueur et son éthique au travail en plus de prioriser le travail d'équipe.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste-cadre à temps plein à raison 37,5 heures semaine;
- Le salaire offert sera négocié en fonction de la scolarité et de l'expérience du candidat .

Si vous croyez avoir le profil recherché et que vous désirez vous joindre à une équipe stimulante et dédiée aux services aux citoyens, faites parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae, au plus tard le 31 juillet 2020 à 11 h, par courriel, à l'attention de la direction générale à [dg@saintplacide.ca](mailto:dg@saintplacide.ca) .

Cette offre d'emploi s'adresse à tous et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous vous remercions de votre intérêt et prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.