



## AFFICHAGE DE POSTE

### Directeur(trice) général(e) adjoint

#### Municipalité de Saint-Placide

Comptant près de 1750 habitants, la Municipalité de Saint-Placide se situe dans la région administrative des Laurentides. Cette municipalité, majoritairement agricole, saura vous charmer par son milieu de vie calme et paisible tout en vous permettant de demeurer à proximité de villes d'envergure. Elle est bornée au sud par Oka, à l'ouest par le Lac des Deux Montagnes, à l'est par Saint-Benoît de Mirabel et au nord par Saint-André d'Argenteuil.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur général, le titulaire du poste assure nommément, le bon fonctionnement des activités administratives de la Municipalité en assurant le maintien et la promotion de services aux citoyens. Le titulaire assiste le Directeur général dans la gestion quotidienne de la Municipalité en collaborant à la planification stratégique et opérationnelle tout en assurant le respect de l'application des lois et règlements en vigueur. Le titulaire assume les responsabilités de la direction générale en son absence. Il s'agit d'un poste-cadre à temps plein.

- Assister le directeur général dans l'ensemble des activités nécessaires au bon fonctionnement de la Municipalité;
- Encadrer et superviser le service des Finances de la Municipalité;
- Participer à la préparation du budget et à son suivi;
- Collaborer à la rédaction de rapport, de procès-verbaux, de règlements, d'avis publics, d'appel d'offres et de divers documents;
- Réaliser certaines tâches liées au greffe notamment en matière d'accès à l'information et au suivi des décisions du Conseil;
- Siéger, au besoin, aux comités, caucus et séances du Conseil;
- Assurer le suivi des plans d'action et des décisions de la Municipalité;
- Exécuter tout autre mandat qui lui sera confié par la direction générale;
- Remplace le directeur général en son absence;
- Jouer un rôle de soutien et d'accompagnement auprès de ses collègues.

#### EXIGENCES

- Posséder un baccalauréat en administration, en comptabilité, en droit ou tout autre domaine relié à la fonction;
- Posséder entre 5 et 8 ans d'expérience dans un poste similaire, dont au moins 3 ans dans un poste de gestion municipale;
- Avoir une bonne connaissance du milieu municipal, des enjeux de développement et des organisations locales;
- Être orienté vers l'atteinte des résultats et avoir la capacité de trouver des solutions innovantes;
- Être capable de mener plusieurs projets de front;
- Posséder une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;



## AFFICHAGE DE POSTE

### Directeur(trice) général(e) adjoint

#### Municipalité de Saint-Placide

- Posséder une maîtrise des logiciels pertinents dont le logiciel PG solutions

La personne titulaire du poste doit posséder un sens accru de la gestion, de la planification et de l'organisation. Elle doit avoir de très bonne aptitude de communication, tant interpersonnelle qu'organisationnelle. Elle est reconnue pour sa rigueur et son éthique de travail. Elle doit avoir un sens accru du service au citoyen. Elle a également une excellente capacité d'agir avec tact, diplomatie et discrétion en plus d'être reconnue comme priorisant le travail d'équipe.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste-cadre à temps plein à raison 35 heures semaine
- Le salaire offert sera négocié en fonction de la scolarité et de l'expérience du candidat

Si vous croyez avoir le profil recherché et que vous désirez vous joindre à une équipe stimulante et dédiée aux services aux citoyens, merci de nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae au plus tard le 15 janvier 2021 à 11 h00 à l'attention de la direction générale par courriel : [dg@saintplacide.ca](mailto:dg@saintplacide.ca).

Cette offre d'emploi s'adresse à tous et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.