

POSTE D'INSPECTEUR MUNICIPAL EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

Relevant de la directrice du Service de l'urbanisme, la personne recherchée devra répondre aux exigences et assumer les responsabilités suivantes :

Assurer le suivi des permis et des certificats délivrés, des dossiers de plainte et des requêtes qui lui sont confiés;

Effectuer des tournées d'inspection régulières sur le territoire de la Municipalité afin d'assurer l'application de la réglementation et pour prévenir d'éventuelles infractions;

Renseigner les citoyens sur la réglementation en vigueur;

Rédiger et émettre les avis et les constats d'infraction, en assurer le suivi et représenter la Municipalité en cas de poursuite;

Appliquer le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et celui sur le captage des eaux souterraines de même que tous les règlements d'urbanisme y compris le règlement sur les nuisances;

Toute autre tâche connexe liée à l'emploi que peut lui confier sa supérieure.

EXIGENCES

Détenir un diplôme d'études collégiales D.E.C. en aménagement et urbanisme. (Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée);

Posséder de l'expérience dans un travail similaire, préférablement dans le milieu municipal;

Posséder une très bonne compréhension de la réglementation municipale, de la Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles et de la Loi sur la qualité de l'environnement;

Avoir une bonne communication verbale et écrite;

Posséder une bonne connaissance du logiciel PG AccèsCité et maîtrise des outils informatiques courants;

Être capable de planifier, organiser et contrôler différents dossiers en même temps;

Faire preuve d'initiative, d'autonomie;

Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles, l'approche client et la résolution de problèmes;

Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à raison de 5 jours semaine (34 heures / semaine).

La rémunération horaire est déterminée selon la formation et l'expérience du candidat en fonction de la Politique de structure salariale de la Municipalité. La Municipalité de Saint-Placide offre également une gamme concurrentielle d'avantages sociaux tels qu'un régime de retraite et une assurance collective.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante :

Municipalité de Saint-Placide

adm@saintplacide.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Dans la présente offre d'emploi, le recours au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et identifie sans discrimination les individus des deux sexes.